

REGLEMENT VOOR HET HUREN EN IN GEBRUIK NEMEN VAN ZALEN IN BRUCITY

Voorwoord

De administratieve diensten van de Stad Brussel bevinden zich in Brucity, gelegen te Hallenstraat 4, 1000 Brussel.

Het gebouw is verdeeld in verschillende zones met verschillende toegangen:

- Op de begane grond bevinden zich de diensten voor de burgers
- De administratieve diensten bevinden zich op de 1e tot 6e verdieping.
- De 7e verdieping is gewijd aan de technische aspecten van het gebouw.
- De Raadzaal, de studiezalen, de voor het publiek toegankelijke zalen en het restaurant bevinden zich op de 8e verdieping.
- Als het weer het toelaat, is het dakterras (Rooftop), geëxploiteerd via een concessie voor diensten, toegankelijk voor het publiek.

Er zijn kunstwerken en artistieke ingrepen geïntegreerd:

- Op de begane grond, in de lokettenzaal
- In de centrale en rechthoekige atria
- In de liften
- Op de 8e verdieping, in de Raadzaal, op de luifels van de uitgangen naar de rooftop, in de gang van vleugel D

I. Voorwaarden van ingebruikname

De volgende zalen worden van maandag tot vrijdag van 9 tot 22 uur ter beschikking gesteld. Hun bezettingscapaciteit is als volgt:

Lokaal	Maximaal aantal personen	Van maandag tot vrijdag	Zaterdag	Opmerking
Raad		€ 4.500,00	€ 12.000,00	Niet beschikbaar op maandagen Gemeenteraad en tijdens blokperiode
Lobby		€ 3.300,00	€ 6.700,00	Niet beschikbaar op maandagen Gemeenteraad en tijdens blokperiode
Agora 1*		€ 450,00	€ 1.190,00	
Agora 2*		€ 900,00	€ 2.400,00	
Bruoscella*		€ 270,00	€ 720,00	
Zinneke*		€ 270,00	€ 720,00	
Marolien*		€ 270,00	€ 720,00	
Ommegang*		€ 270,00	€ 720,00	

*Deze zalen kunnen enkel gehuurd worden samen met de Raadzaal of de Lobby, en dit voor hetzelfde evenement met uitzondering van verenigingen, die de zalen apart kunnen huren.

De **prijzen** zijn vastgesteld als volgt:

Als de bewoner een particulier, een vereniging of een bedrijf met een privé- en/of commercieel doel is, vraagt de Stad een vaste prijs voor de zaal plus personeelskosten en een kurkengeld dat als volgt wordt vastgesteld:

1. Kurkrecht

Maximaal aantal personen	
50 personen	€ 180,00
50 tot 100 personen	€ 360,00
>100 tot 200 personen	€ 450,00

2. Personeelskosten

De diensten van onthaal- en onderhoudspersoneel worden tegen € 30,00 per uur en per persoon gefactureerd. De diensten van de commissarissen worden tegen € 40,00 per uur gefactureerd. Deze uurtarieven worden verhoogd met 25% voor diensten die op weekdays na 22 uur en op zaterdag tot 22 uur worden geleverd. Op zaterdag, zondag en feestdagen van 22 tot 24 uur geldt een verhoging van 50%.

Opmerking: de zaaltarieven gelden voor 3 uur, afhankelijk van het soort evenement dat wordt georganiseerd. Als de oorspronkelijk geplande tijdslimiet voor het gebruik van de zalen wordt overschreden, brengt de Stad 20% extra per uur in rekening voor de kosten van de zaal en het personeel.

3. Vrijstellingen:

Het College van burgemeester en schepenen kan in bepaalde gevallen vrijstelling of vermindering verlenen van de vergoeding voor het gebruik van zalen en/of personeelskosten:

- a. internationale organisaties, verenigingen en openbare instanties waarvan de Stad Brussel lid is en Brusselse evenementen waaraan ze haar steun verleent;
- b. filantropische en vaderlandslievende verenigingen en evenementen;
- c. officiële delegaties;
- d. ter gelegenheid van vergaderingen of activiteiten van niet-politieke aard georganiseerd op initiatief van een lid van het College en met instemming van de burgemeester.
- e. aan ambassades, ter gelegenheid van nationale feestdagen (vrijstelling van zaalhuur maar niet van kurkengeld en personeelskosten). Voor deze gelegenheid is het gebruik van de zalen beperkt tot eens in de 5 jaar. In andere gevallen genieten ambassades geen enkele vrijstelling.

II. Procedure

Alle aanvragen om gebruik van Brucity moeten minstens twee maanden vóór de datum van het evenement toekomen bij de dienst Facilities van de Stad cda.facility@Brucity.be, met een volledig dossier:

- volledige informatie over de gebruiker,
- voorwerp,
- inhoud,

- uurrooster,
- soort materiaal,
- ad hoc gegevensblad,
- geplande zones,
- aantal aanwezige personen.
- invullen indien nodig

Elke aanvraag wordt dan onderzocht door het Comité voor evenementenbeheer van de Stad.

Het College van burgemeester en schepenen beslist of de aanvraag al dan niet wordt aanvaard.

Zodra het College toestemming heeft gegeven voor het gebruik, wordt de dienst Facilities het enige aanspreekpunt voor alle praktische modaliteiten betreffende het gebruik van de lokalen van Brucity.

Het is ook de dienst Facilities die de beslissing van het College bevestigt, de financiële voorwaarden bepaalt en de gebruiksovereenkomst opstelt. De organisator dient minstens 15 dagen voor de geplande datum van het evenement een kopie van de overeenkomst, ondertekend voor akkoord, terug te sturen. Dit document vormt een wettelijk contract dat de verbintenis vastlegt die de organisator aangaat ten aanzien van de Stad met betrekking tot het gebruik van de lokalen van Brucity en de bijzondere modaliteiten van die ingebruikname.

De krachtens de overeenkomst vastgestelde vergoeding moet uiterlijk 30 dagen na ingebruikname van de lokalen door de verantwoordelijke persoon die het gebruik heeft aangevraagd, worden betaald.

Als de verschuldigde bedragen niet binnen de vereiste termijn worden betaald, worden ze zonder ingebrekestelling via gerechtelijke weg ingevorderd.

III. Catering - Service

De organisator kan de cateraar voor het organiseren van zijn evenement vrij kiezen. Cateraars moeten zich echter houden aan zeer specifieke regels, die zijn vastgelegd in een document met de titel "instructies voor cateraars". Een kopie hiervan wordt aan de organisatoren gegeven als bijlage bij de brief waarin de beslissing van het College van burgemeester en schepenen wordt bevestigd, zodat dit document aan de gekozen cateraar kan worden doorgegeven. De organisator is verantwoordelijk voor de naleving van de bovenstaande instructies door de cateraar. Als de cateraar niet bekend is met de lokalen, zal de dienst Facilities een voorbereidend bezoek verlangen.

In het geval van een receptie moet de organisator van het evenement obers en personeel voorzien om het buffet te begeleiden.

IV. Algemene voorwaarden

Artikel 1 - Toegang

De toegang tot de zalen gebeurt via Hallenstraat 4, 1000 Brussel.

Brucity is niet toegankelijk voor kinderen onder de 14 jaar zonder begeleiding.
Huisdieren zijn niet toegestaan in Brucity, met uitzondering van geleidehonden.

De toegang kan worden geweigerd aan personen die duidelijk onder invloed zijn van alcohol of drugs.

De toegang tot Brucity gebeurt met inachtneming van de overeengekomen uren en de beschikbaarheid van het stadspersoneel.

De toegang, montage, demontage, enz... gebeuren met inachtneming van de overeengekomen uren en de beschikbaarheid van het personeel van de Stad. De demontage na het evenement moet altijd op dezelfde dag plaatsvinden.

Leveringen vinden plaats op de dag zelf van het evenement en moeten vooraf worden aangemeld bij de dienst Facilities. Dit gebeurt via de laadzone en de voertuigen van de cateraar moeten nadien de plaats verlaten.

De cateraar kan ter plaatse niet gratis parkeren.

Artikel 2 - Voorwaarden van ingebruikname

Elke aanvrager moet qua voorwerp en activiteit aan de volgende principes voldoen:

- - Onpartijdigheid: ze onthoudt zich van elke vorm van partijdigheid, willekeur of bevoordeling. Ze houdt altijd rekening met de rechten, verplichtingen en legitieme belangen van de betrokken persoon of groep. Ze integreert dus geen politieke of religieuze oriëntatie.
- -Gelijkheid: ze verbiedt alle vormen van discriminatie en uitsluiting op basis van geslacht, huidskleur, nationale of etnische afkomst, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, leeftijd, religieuze of filosofische overtuiging, handicap of fysieke kenmerken.

De Stad behoudt zich het recht voor om de aanvraag om gebruik van lokalen van Brucity te weigeren wanneer de activiteit van de aanvrager van politieke of religieuze aard is, en ook als het voorwerp of het doel van de Vereniging afbreuk doet aan de belangen van de Stad.

De organisator en zijn gasten moeten ervoor zorgen dat de rust in het gebouw op geen enkel moment wordt verstoord door hun handelingen of die van personen voor wie zij verantwoordelijk zijn. Ze mogen in geen geval abnormaal of buitensporig geluid produceren.

Alle installaties moeten het comfort van het publiek en het Brucity-personeel ongemoeid laten.

Er mogen in het gebouw geen inrichtingen worden bevestigd zonder voorafgaande toestemming. Bij plaatsing van elementen, worden alle nodig geachte maatregelen genomen om de oppervlakken die met het gebruikte materiaal in contact kunnen komen te beschermen. Elke installatie moet omkeerbaar zijn en mag op geen enkele manier de esthetische en architecturale eenheid van het gebouw verstoren.

De cateraar beschermt de vloer achter de buffetten met linoleum of plastic.

Artikel 3 – Verbodsbepalingen

Het is verboden te roken of te vaperen in Brucity.

Scooters en fietsen, zelfs vouwfietsen, moeten buiten het Brucity-gebouw worden gestald.

Het is verboden om brandbare, explosieve of onwelriekende materialen binnen te brengen. Het gebruik van voorwerpen die vuur kunnen genereren zoals kaarsen, Bengaals vuur, alcoholbranders enz. is verboden.

Het gebruik van gasfornuizen, ovens, inductiekookplaten en bordenwarmers is verboden. Cateraars mogen dus binnen in Brucity geen warme maaltijden bereiden.

Brucity kan geen infrastructuur voor materiaalopslag in het gebouw aanbieden, noch lokalen die beschikbaar zijn voor personeel buiten de leden van de Vereniging die naar behoren gemachtigd zijn om de zalen te gebruiken. Het is dus verboden om materiaal in het gebouw op te slaan.

Op het terrein van Brucity zijn geen verkopen of geldtransacties toegestaan.

Reclame in welke vorm en op welke plaats dan ook, zowel binnen als buiten Brucity, is verboden.

De activiteiten in de zalen mogen in geen geval strijdig zijn met de doelstellingen van de Stad Brussel. Activiteiten waarvan de aard en/of inhoud in strijd is met de openbare orde of goede zeden zijn verboden. In geen geval mag deze locatie worden gebruikt voor politieke, ideologische of religieuze doeleinden.

Artikel 4 - Naleving van de rust

De organisator en zijn gasten moeten ervoor zorgen dat de rust in het gebouw op geen enkel moment wordt verstoord door hun handelingen of die van personen voor wie zij verantwoordelijk zijn. Ze mogen in geen geval abnormaal of buitensporig geluid produceren.

Artikel 5 - Veiligheidsreglement

Elk voorbereidend bezoek aan het gebouw moet vijf werkdagen voor het bezoek worden aangekondigd bij de dienst Facilities cda.facility@Brucity.be en gebeurt in aanwezigheid van een verantwoordelijke van de dienst Facilities.

De verantwoordelijke van de Vereniging moet kennisnemen van het "security & safety"-reglement.

Artikel 6 - Activiteiten

De geplande activiteiten of geïnstalleerde apparatuur moeten kunnen functioneren zonder tussenkomst waarvoor de toegang tot Brucity tijdens de sluitingsuren is vereist.

Artikel 7 - Uitrusting en kunstwerken

Het is verboden de tentoongestelde werken, de technische uitrusting en de installaties van Brucity aan te raken, voor het einde van de ingebruikname. Het materiaal dat in de verschillende ruimten opgesteld of bevestigd is (verlichtingsapparatuur of allerlei materiaal zoals standaarden, affiches...) moet met respect worden behandeld.

Artikel 8 – Schoonmaak

Na afloop van zijn activiteit in Brucity zorgt de aanvrager, op zijn kosten, voor een grondige schoonmaak. Vuilniszakken worden door de cateraar meegebracht. Het is ten strengste verboden om etensresten in de toiletten of gootstenen te gooien.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

De Stad wijst alle aansprakelijkheid af in geval van diefstal, beschadiging enz. van het door de Vereniging meegebrachte materiaal, of ieder ongeval waarbij de leden van haar team betrokken zijn. Elk incident dat de werken, het materiaal of het gebouw zou treffen, door toedoen van de activiteit van de Vereniging, valt onder haar exclusieve aansprakelijkheid.

Artikel 10 - Sancties

Bij niet-naleving van dit reglement voor gebruik van Brucity wordt de toegezegde terbeschikkingstelling stopgezet en zullen alle toekomstige aanvragen om gebruik van de ruimten van Brucity worden geweigerd. De gebruiksvergoeding blijft verschuldigd door de aanvrager en de schoonmaak- en/of herstellingskosten van de gebruikte lokalen zullen aan de aanvrager worden gefactureerd.

Artikel 11 – Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op